**北京大学MPA请假申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名学号 |  | | 所在单位 | |  | 职　　位 | |  |
| 请假时间 |  | | | | | 具体日期 | |  |
| 请假类别 | | □事假 □病假 □婚假 □产假□其他 | | | | | | |
| 请假事由 |  | | | | | | | |
| 部门意见  日期： | | 单位意见  日期： | | MPA中心意见  日期： | | | 学院意见  日期： | |
| 备注：请假类别分为因公和因私，因公需要单位盖章证明；因私个人出具相关证明 | | | | | | | | |